**BERITA ACARA RAPAT PEMBERIAN PENJELASAN PENGADAAN**

**{pengadaan\_name\_judul}**

**UNTUK PT MANDIRI TUNAS FINANCE**

**NOMOR : {nomor\_berita\_acara}**

Panitia Pengadaan {pengadaan\_name} untuk PT Mandiri Tunas Finance menerangkan bahwa pada hari {pengadaan\_jadwal\_hari} tanggal {pengadaan\_jadwal\_tanggal} telah menyelenggarakan Rapat Pemberian Penjelasan mengenai Pengadaan {pengadaan\_name} untuk PT Mandiri Tunas Finance ……… ***(apabila nama Cabang perlu dicantumkan)***, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Rapat dihadiri oleh :
   1. Unsur Panitia terdiri dari
2. ……………………… ***(nama PIC Bidding)***
3. …………………….. ***(nama PIC Bidding)***
4. …………………….. ***(nama PIC Bidding)***
5. …………………….. ***(nama PIC Bidding)***
6. …………………….. ***(nama PIC Bidding)***
7. …………………….. ***(nama PIC Bidding)***
   1. Unsur Rekanan terdiri dari :

{tabel}

1. Penjelasan dan perubahan diterangkan sebagaimana oleh Panitia Pengadaan {pengadaan\_name} Untuk PT Mandiri Tunas Finance

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

{tempat\_tanggal}

{tabel2}